

3.3. Проинформировать ЦЕНТР об индивидуальных особенностях и состоянии здоровья ВОСПИТАННИКА.

3.4. ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ выражает согласие с условиями пребывания ВОСПИТАННИКА в ЦЕНТРЕ и обязуется предоставить подписанные им формы необходимых для приема ВОСПИТАННИКА согласий, являющихся приложением к Заявлению на прием ВОСПИТАННИКА.

3.5. ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ обязуется разъяснить ВОСПИТАННИКУ требования о соблюдении им правил и норм поведения, установленных в ЦЕНТРЕ.

3.6. В случае порчи ВОСПИТАННИКОМ имущества ЦЕНТРА, ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ обязуется возместить причиненный ущерб.

4. Обязанности ВОСПИТАННИКА:

4.1. Посещать занятия по общеразвивающей программе дополнительного образования в соответствии с выбранной тематикой и занятия по образовательной программе среднего общего образования.

4.2. Принимать участие в мероприятиях, проводимых ЦЕНТРОМ в рамках утвержденной общеразвивающей программы дополнительного образования.

4.3. Ознакомиться и неукоснительно соблюдать правила и нормы поведения, установленные в ЦЕНТРЕ, не допускать агрессивного поведения, физического насилия в отношении других лиц, порчи имущества ЦЕНТРА, употребление алкогольных, наркотических, психотропных веществ, курение табака.

5. Права СТОРОН

5.1. ЦЕНТР вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации ВОСПИТАННИКА, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом ЦЕНТРА, а также в соответствии с его локальными нормативными актами.

5.2. ЦЕНТР вправе отказать в приеме ВОСПИТАННИКА в случаях:
- невыполнения ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ/ВОСПИТАННИКОМ условий приема в ЦЕНТРЕ;

- наличия медицинских противопоказаний для пребывания ВОСПИТАННИКА в ЦЕНТРЕ.
5.3 ЦЕНТР вправе в одностороннем порядке расторгнуть ДОГОВОР и прекратить пребывание ВОСПИТАННИКА в ЦЕНТРЕ в случаях:

- употребления ВОСПИТАННИКОМ наркотических, психотропных средств и алкогольных напитков, курения табака;
- агрессивного поведения ВОСПИТАННИКА и нанесения увечий другим лицам;
- самостоятельного купания ВОСПИТАННИКА в водоемах.

5.4. ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ вправе получать информацию о поведении, состоянии здоровья и отношении ВОСПИТАННИКА к участию в общеразвивающей и общеобразовательной программах в целом и по отдельным предметам учебного плана.

5.5. ВОСПИТАННИК вправе обращаться к администрации ЦЕНТРА по вопросам, касающимся процесса обучения, быта, обслуживания в детском лагере ЦЕНТРА, пользоваться имуществом ЦЕНТРА, необходимым для осуществления образовательного и оздоровительного процесса. Пользоваться дополнительными платными услугами, предоставляемыми ЦЕНТРОМ и не входящими в образовательную программу, после оплаты данных услуг. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях, организованных ЦЕНТРОМ.

6. Срок действия ДОГОВОРА.

6.1. ДОГОВОР действует со дня его подписания и до момента исполнения СТОРОНАМИ обязательств по ДОГОВОРУ.

6.2. Условия, на которых заключен настоящий ДОГОВОР, могут быть изменены по соглашению СТОРОН или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий ДОГОВОР может быть расторгнут досрочно по соглашению СТОРОН.

7. Порядок разрешения споров.

7.1. Все споры по ДОГОВОРУ разрешаются СТОРОНАМИ путем переговоров с письменным уведомлением о сущности спора и предъявляемых претензиях.

7.2. В случае, если спор невозможно решить путем переговоров, этот спор может быть перенесен для рассмотрения по существу в судебном порядке.

8. Особые условия и стоимость услуг.

8.1. Стоимость образовательно-оздоровительных услуг, оказываемых в рамках настоящего ДОГОВОРА за весь период нахождения ВОСПИТАННИКА в ЦЕНТРЕ, наименование образовательной программы, сроки пребывания, размер и порядок оплаты стоимости услуг, указаны в Путевке, являющейся неотъемлемой частью настоящего ДОГОВОРА.

8.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения ДОГОВОРА не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по ДОГОВОРУ СТОРОНЫ несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим ДОГОВОРОМ.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящий ДОГОВОР составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, размещенных на бланке строгой отчетности. Часть бланка с указанием «Путевка» остается в ЦЕНТРЕ, вторая часть «Обратный талон к путевке» остается у ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ.

9.2. Во всем, что не предусмотрено ДОГОВОРОМ, СТОРОНЫ руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. После прочтения ДОГОВОРА, СТОРОНЫ соглашаются с тем, что все условия и обязательства ДОГОВОРА в полном объеме понятны. Все участники ДОГОВОРА имели полную возможность до подписания ДОГОВОРА обсудить все его условия и обязательства, и ДОГОВОР подписан при свободном волеизъявлении СТОРОН.

10. Адреса, реквизиты и подписи СТОРОН.

ЦЕНТР:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Всероссийский детский центр «Орлёнок» 352842, Краснодарский край, Туапсинский район, ВДЦ Орленок» УФК по Краснодарскому краю (ФГБОУ ВДЦ Орлёнок» л/сч 20186Х28480) В Южном ГУ Банка России г. Краснодар БИК 040349001 ИНН 2355004390 КПП 236501001 Р/с 4050181000002000002 тел. + 7 (86167) 91230, 91237 тел./факс + 7 (86167) 92706

www.orlyonok.ru или вди-орленок.рф e-mail: putevka@orlyonok.ru, orlyonok@orlyonok.ru

Начальник отдела по ВР и РП _____ / А.В. Тирвилте

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ:

дата рождения «__» _____ г.
адрес _____
паспорт серия _____ № _____
выдан _____
телефон _____ e-mail: _____
реквизиты _____ / _____

ВОСПИТАННИК (при достижении 14 лет)

ФИО _____
дата рождения «__» _____ г.
адрес _____
паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ № _____
выдан _____
телефон _____ e-mail: _____ / _____