

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на обучение
по тематической дополнительной общеразвивающей программе
«Всероссийская смена «Юный математик», реализуемой на базе детского лагеря
«Солнечный» ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок»
в рамках 10 смены с 9-10 сентября по 29-30 сентября 2019 года.

Настоящее Положение определяет порядок и сроки проведения в 2019 году конкурса на обучение по тематической дополнительной общеразвивающей программе «Всероссийская смена «Юный математик», реализуемой на базе детского лагеря «Солнечный» ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок» в рамках 10 смены с 9-10 сентября по 29-30 сентября 2019 года.

Общее количество учащихся, приглашаемых по итогам отбора – 130 чел., из них на направление «*Олимпиадная математика*» - 100 человек, на направление «*Машинное обучение и анализ данных*» - 30 человек.

Отбор на программу проводится по следующим номинациям:

- «*Олимпиадная математика. Индивидуальное участие*» (для учащихся 6-10 классов);

- «*Олимпиадная математика. Команды*» (6 человек).

В команду могут входить учащиеся только одной из трех возрастных категорий:

- старшая группа 9-10 класс;
- средняя группа 8 класс;
- младшая группа 6-7 класс.

Наиболее подготовленные учащиеся 8 класса могут входить в состав команды старшей группы. Подавая заявку от команды, руководитель выбирает номинацию, где обозначен федеральный округ, который представляет команда.

- «*Машинное обучение и анализ данных*» (индивидуальное участие для учащихся 8-10 классов);

- «*Внеконкурсное зачисление*» (индивидуальное участие только для победителей и призёров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике 2018-2019 учебного года среди 9-х и 10-х классов или заключительного этапа Олимпиады им. Л. Эйлера 2018-2019 учебного года среди 7-8-х классов).

I. Участники Конкурсного отбора и сроки его проведения

1.1. Участниками Конкурсного отбора являются подростки 11-16 лет (включительно на момент начала смены) - учащиеся 6-10 классов (на момент подачи заявки), имеющие успехи в олимпиадах и конкурсах **по математике** различного уровня.

1.2. **Приём заявок на конкурс** осуществляется через Автоматизированную систему ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок» (АИС «Орлёнок») <http://orlyonok.admin.pba.su/Account/Register> **19 мая 2019 года в период с 9.00 до 21.00 по московскому времени.**

Регистрироваться в АИС «Орлёнок» и загружать достижения участники могут с момента опубликования настоящего положения. Приём заявок в АИС «Орлёнок» откроется только 19 мая в 9.00.

Подробная инструкция по работе в АИС находится в Приложении 1.

По вопросам технической поддержки обращаться по телефону: 8(86167) 91-584 или по электронной почте konkurs@orlyonok.ru.

Индивидуальный участник подаёт заявку на конкурс через свой личный кабинет в АИС «Орлёнок».

Командная заявка подаётся руководителем команды (лицо, достигшее совершеннолетнего возраста (18 лет) через свой личный кабинет в АИС «Орлёнок». При этом достижения всех участников команды и выполненное конкурсное задание руководитель загружает в своём личном кабинете.

ВАЖНО!!! Ребёнок может быть как в составе команды, так и подавать индивидуальную заявку, в том числе и по нескольким номинациям.

1.3. Присланные конкурсные документы не возвращаются и не рецензируются. Претендент несёт ответственность за подлинность предоставляемых материалов. Демонстрация, апелляция конкурсных заданий и разбор ошибок не предусматривается.

1.4. Оценка за Конкурс формируется из оценки за Портфолио и Конкурсное задание. Расчёты производит АИС по соответствующей формуле.

1.5. Работа конкурсной комиссии с документами осуществляется в период с 20 мая по 19 июня 2019 года и завершается публикацией на официальном сайте ВДЦ «Орлёнок» рейтинга, на основании которого определяются победители Конкурса и резерв (участники Конкурса, не вошедшие в квоту победителей, но расположенные в рейтинге сразу после победителей).

1.6. В период с 19 июня по 30 июня 2019 года победители Конкурса должны подтвердить своё участие/неучастие в тематической дополнительной общеразвивающей программе «Всероссийская смена «Юный математик» в личном кабинете в АИС «Орлёнок».

В случае отказа от участия или отсутствия подтверждения со стороны победителя Конкурса в обозначенные сроки, организатор допускает к участию в тематической дополнительной общеразвивающей программе «Всероссийская смена «Юный математик» участников из числа резерва.

II. Требования к Портфолио

2.1. Портфолио включает в себя копии грамот, дипломов, сертификатов и иных наград, подтверждающие статус победителя или призера **математических олимпиад, конкурсов и соревнований** муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней за последние три года (начиная с 2016 года). Для документов, которые высылаются в электронном виде, предполагается формат файлов JPEG.

2.2. При начислении баллов учитывается уровень олимпиады и конкурса.

Максимальная сумма за портфолио каждого участника (или команды) - 44 балла.

Достижения, которые не соответствуют тематике и сроку, будут отклонены оператором АИС «Орлёнок».

III. Требования к конкурсному заданию

3.1. Конкурсные задания будут включать 8 задач, максимальная оценка каждой из которых равна 7 баллов.

Конкурсные задания для номинаций «Олимпиадная математика» и «Машинное обучение и анализ данных» будут разными.

Участники номинации «Внеконкурсное зачисление» конкурсное задание не выполняют.

Участники, входящие в состав команд по направлению «Олимпиадная математика», в случае подачи также индивидуальной заявки на это направление, могут не выполнять конкурсное задание, указав в листе отправляемого конкурсного задания название своей команды. В этом случае баллы набранные командой будут засчитываться индивидуальному участнику в качестве баллов за конкурсное задание.

3.2. Время, отводимое на выполнение конкурсного задания – 5 часов.

3.3. Конкурсные задания будут доступны на сайте ВДЦ «Орлёнок» www.center-orlyonok.ru/ с **9.00 19 мая 2019 года по московскому времени**. Решения задач могут быть оформлены либо в напечатанном, либо в рукописном виде.

Команды высылают только одно выполненное конкурсное задание на всю команду (а не на каждого члена команды). В случае если будет отправлено несколько вариантов решения, конкурсная комиссия проверяет только один вариант решения с самой ранней датой создания.

ВАЖНО!!! Если решение конкурсного задания состоит из нескольких файлов, то необходимо создать файл в формате PDF, в который помещаются все страницы решения, либо сформировать единую папку и перевести её в архив. Архивную папку индивидуальный участник или руководитель коллектива (в зависимости от номинации) загружает в личный кабинет АИС «Орлёнок» в поле меню «Творческие задания» в соответствии с инструкцией.

3.4. Выполнение конкурсного задания производится в присутствии ответственных лиц, которыми могут быть представители администрации образовательных организаций (школ, учреждений дополнительного образования, ВУЗов и др.), учителя или родители учащегося (членов команды). Ответственные лица своей подписью на работе учащегося подтверждают, что задания предварительного этапа выполнялись им не более чем 5 часов, честно и самостоятельно.

3.5. Конкурсное задание максимально может получить 56 баллов (по 7 баллов максимально за каждую задачу).

ВАЖНО!!! Заявки, отправленные после 21:00 (по московскому времени) 19 мая 2019 года, будут отклонены. Отправленную заявку корректировать нельзя. Если вы увидели неточности в отправленной заявке, то удалите её и направьте новую, но в установленном положением время.

IV. Подведение итогов Конкурса

4.1. Оценка за Конкурс формируется из оценки за Портфолио и Конкурсное задание. Расчёты производит АИС по соответствующей формуле.

4.2. При одинаковом количестве баллов победителем объявляется участник, который представил конкурсные документы в более ранний срок.

4.3. По номинации «Олимпиадная математика. Команды» итоги подводятся по каждому федеральному округу отдельно.

4.4. В случае победы команды её руководитель осуществляет взаимодействие с координационным советом конкурса, решает организационные вопросы, связанные с приездом и отъездом команды.

4.5. Официальные результаты Конкурса публикуются на официальном сайте ВДЦ «Орлёнок» www.center-orlyonok.ru.

СОГЛАСИЕ
на использование и обработку персональных данных

Я, _____,
ФИО родителя или законного представителя

паспорт _____, выдан _____
серия номер когда, кем

(в случае опекуинства / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

адрес проживания родителя или законного представителя

являющийся родителем (законным представителем) ребенка _____

фамилия, имя, отчество ребенка

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выдан _____
серия номер когда, кем

адрес проживания ребёнка

на основании Семейного кодекса РФ и Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (далее Ребенок) федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению «Всероссийский детский центр «Орленок» (далее Центр), расположенному по адресу: 352842, Россия, Краснодарский край, Туапсинский район, в связи с направлением Ребенка в ВДЦ «Орленок» для обучения по реализуемой в Центре образовательной программе.

Перечень своих персональных данных, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код подразделения, место регистрации и место фактического проживания, номер домашнего и мобильного телефона, место работы, занимаемая должность, номер служебного телефона, дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении, договоре, других заполняемых мною документах.

Перечень персональных данных Ребенка, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество, школа, класс, домашний адрес, дата регистрации по месту проживания, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, серия и номер миграционной карты, вида на жительство, разрешения на временное проживание, телефон, адрес электронной почты, результаты участия Ребенка в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и т.п., сведения о размере одежды, сведения о состоянии здоровья, дополнительные данные, которые я сообщил (а) в заявлении, договоре, других заполняемых мною документах.

Вышеуказанные персональные данные представлены с целью: использования ФГБОУ ВДЦ «Орленок» для формирования образовательным учреждением единого банка данных контингента детей в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов усвоения детьми образовательных программ, хранения в архивах сведений об этих результатах; фото и видео съемки моего ребенка во время участия в образовательных программах и проектах, реализуемых в ФГБОУ ВДЦ «Орленок»; использования фото, видео и информационных материалов _____ для коммерческих, рекламных и промо целей, связанных с деятельностью ФГБОУ ВДЦ «Орленок»; использования при наполнении информационных ресурсов – сайта образовательного учреждения www.center-orlyonok.ru и печатных СМИ.

Я даю разрешение на безвозмездное использование фото- и видеоматериалов, а также других информационных материалов с участием моего ребенка во внутренних и внешних коммуникациях, фотографии и изображения могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в рекламных буклетах и во всех средствах массовой информации, ТВ, кинофильмах, видео, в Интернете, листовках, почтовых рассылках, каталогах, постерах, промо статьях, рекламной кампании, на упаковке, и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение),

Инструкция по работе в Автоматизированной информационной системе ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок»

1. Регистрация/вход в систему. Заполнение профиля

Вход в Автоматизированную информационную систему ВДЦ «Орлёнок» осуществляется по ссылке <http://orlyonok.admin.pba.su/Account/Register>

При первом входе пользователю необходимо зарегистрироваться в системе, нажав на кнопку «Регистрация» (Рисунок 1).

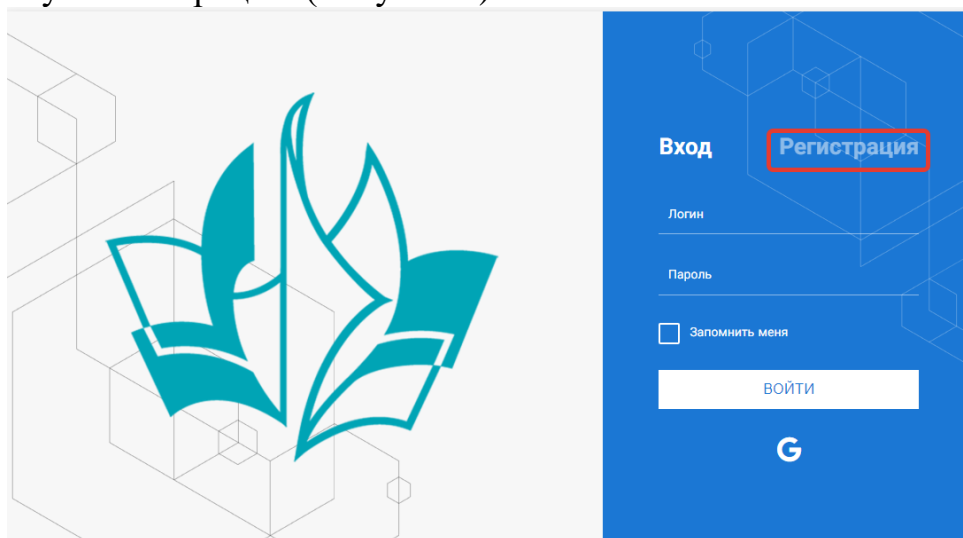


Рисунок 1 – Окно входа в систему

В окне регистрации заполнить поля формы и нажать кнопку «Отправить».

В дальнейшем для входа в систему необходимо будет ввести логин (зарегистрированная почта), пароль и нажать кнопку «Войти».

Обращаем внимание, что система не предполагает восстановление пароля. Поэтому необходимо запомнить логин (адрес электронной почты) и пароль, указанные при регистрации.

После успешной регистрации в системе необходимо выбрать профиль. Индивидуальный участник регистрируется под профилем «Ребёнок», а для подачи коллективной заявки необходимо зайти под профилем «Руководитель коллектива». (Рисунок 2).

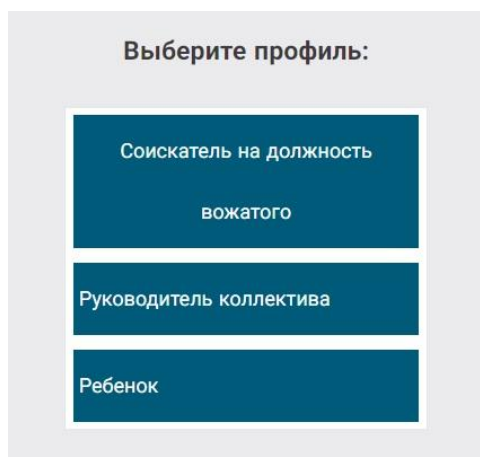


Рисунок 2 – Выбор профиля

В открывшемся окне профиля необходимо заполнить все поля, а также загрузить заполненное согласие на использование и обработку персональных данных и своё фото. После заполнения полей (в том числе и в разделах «Телефон» и «Электронная почта») необходимо нажать на кнопку «Сохранить и закрыть» (Рисунок 3).

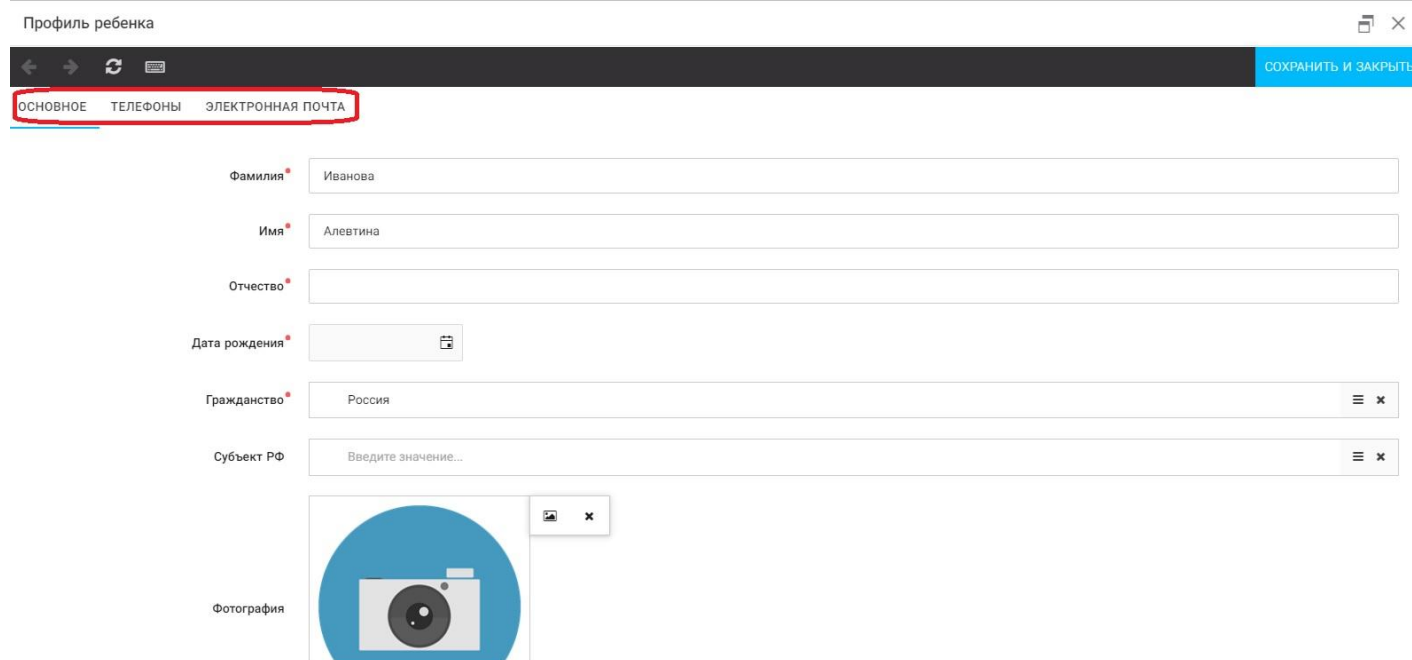


Рисунок 3 – Заполнение профиля

2. Загрузка конкурсных материалов

Обращаем внимание, что в инструкции в качестве примера используется личный кабинет индивидуального участника. Руководитель коллектива проходит аналогичные шаги и действия в своём личном кабинете.

ВНИМАНИЕ!!! Портфолио участника или коллектива необходимо объединить в папку и заархивировать. Решение задач необходимо объединить в другую папку и заархивировать.

Две папки необходимо загрузить в АИС в разделе «Творческие задания». Раздел «Достижения» не заполняется.

1. Выбрать в пункте меню «Портфолио» строку «Творческие задания». И в открывшемся окне нажать на значок «+» (Рисунок 10).

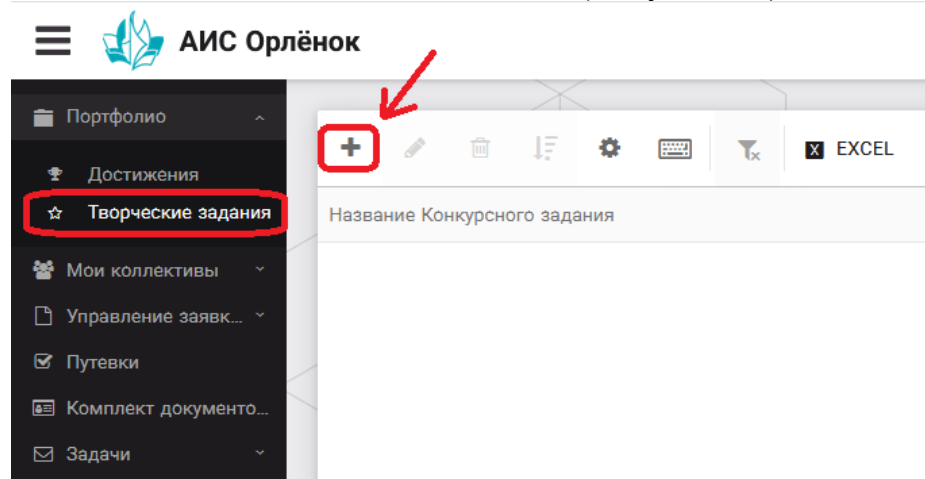


Рисунок 10 – Загрузка конкурсного задания

2. В открывшемся окне «Новое конкурсное задание» заполнить поле «Название Конкурсного задания» (например, «Портфолио и решение задач» и т.д.) и нажать «Сохранить» (Рисунок 11).



Рисунок 11 – Загрузка конкурсного задания

3. Нажать на закладку «Конкурсное задание» и в появившемся окне нажать на «+» (Рисунок 12). Система позволяет загрузить в качестве конкурсного задания несколько файлов. Именно здесь вам необходимо прикрепить сначала папку с Портфолио, а затем папку с решениями задач. То есть вы будете дважды нажимать на «+».

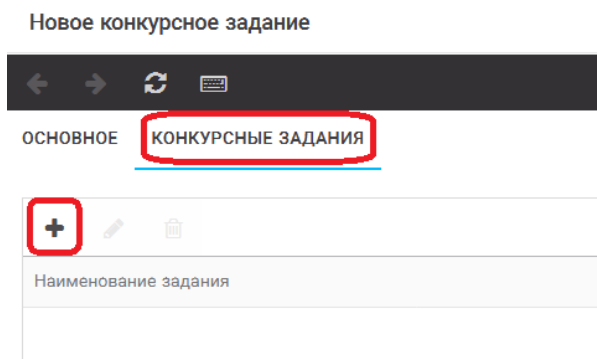


Рисунок 12 – Загрузка конкурсного задания

4. В открывшемся окне «Новое конкурсное задание» необходимо заполнить «Наименование задания», загрузить файл конкурсного задания или указать ссылку на Интернет-источник, где находится конкурсное задание (Рисунок 13). После заполнения полей необходимо нажать на кнопку «Сохранить и закрыть».

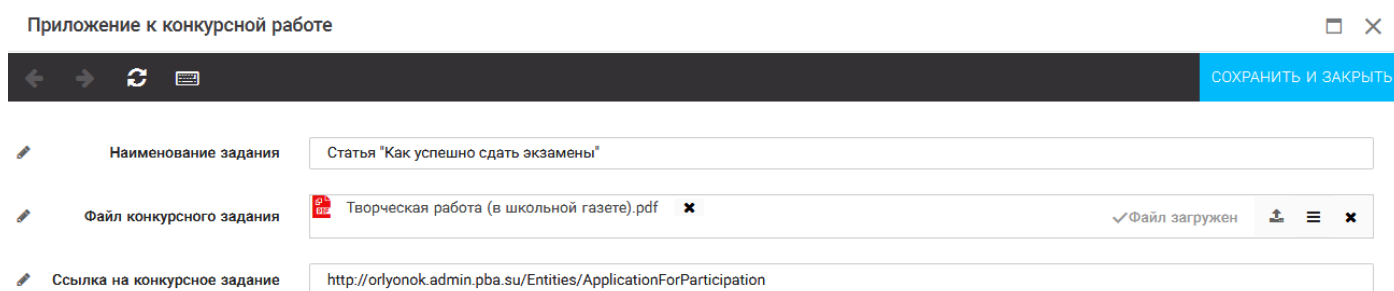


Рисунок 13 – Загрузка конкурсного задания

5. Если конкурсное задание состоит из нескольких файлов, то необходимо повторить предыдущие два шага (п.3, п.4). Прикрепив все файлы конкурсного задания, необходимо нажать на кнопку «Сохранить и закрыть» (Рисунок 14).

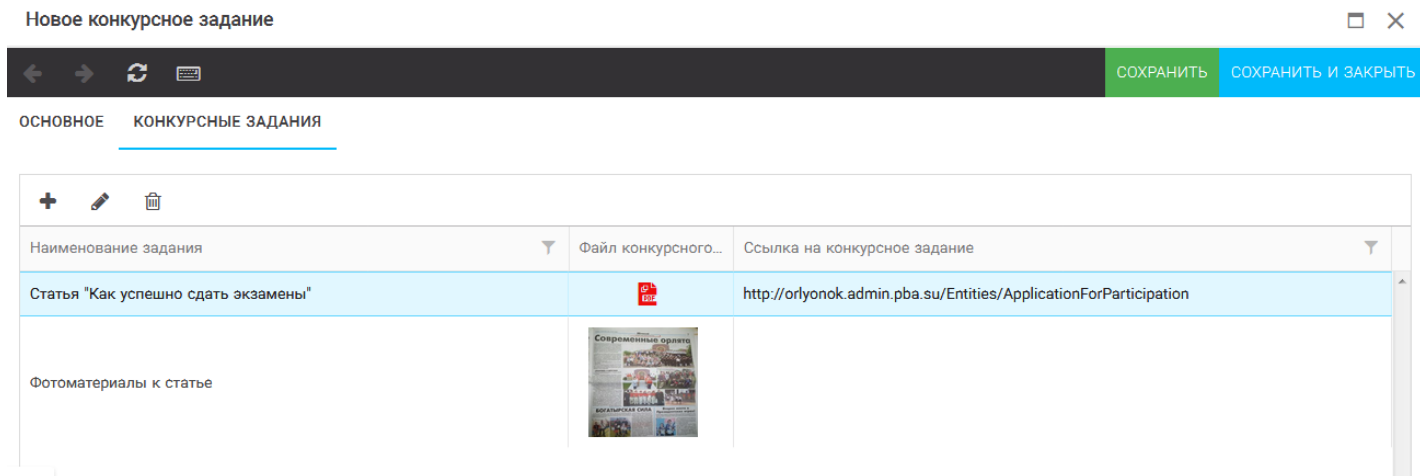


Рисунок 14 – Сохранение конкурсного задания

Загруженное конкурсное задание отображается в папке «Творческие задания» (Рисунок 15).

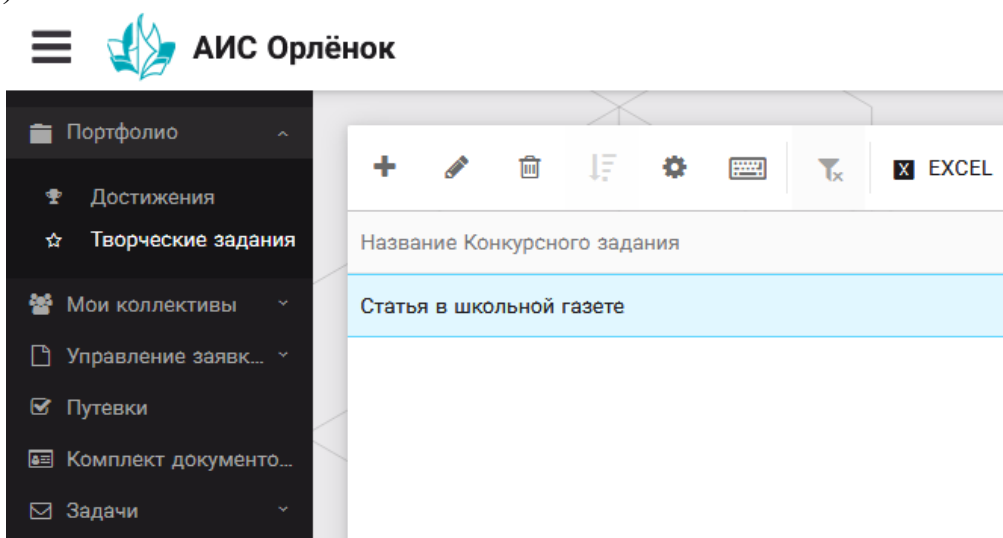


Рисунок 15 – Загруженное конкурсное задание

3. Подача индивидуальной заявки

1. Подача заявки на конкурс осуществляется через раздел меню «Управление заявками». Из раскрывшегося подменю необходимо выбрать пункт «Заявка ребенка» (Рисунок 16).

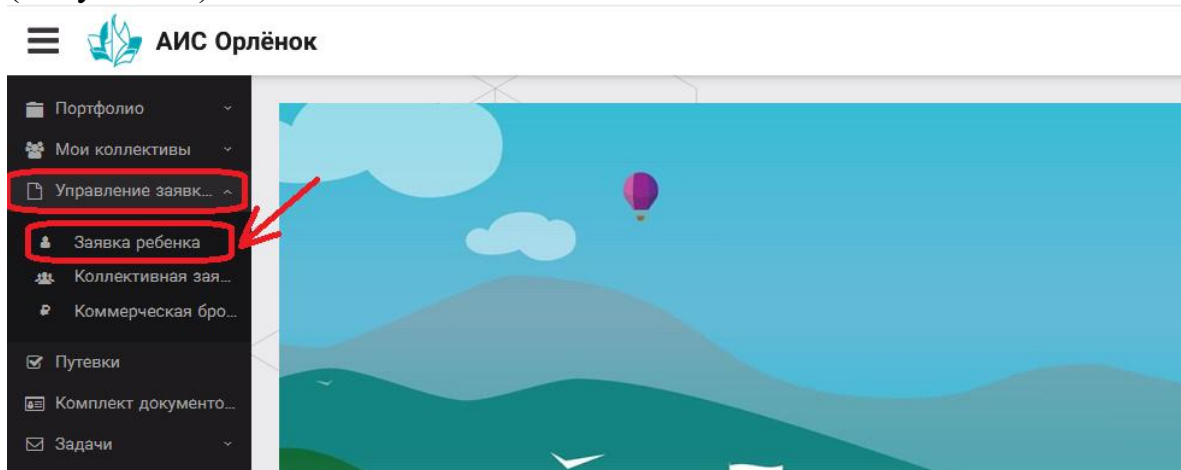


Рисунок 16 – Управление заявками

2. Для подачи новой заявки в открывшемся поле необходимо нажать на значок «+» (Создать) на панели управления (Рисунок 17).

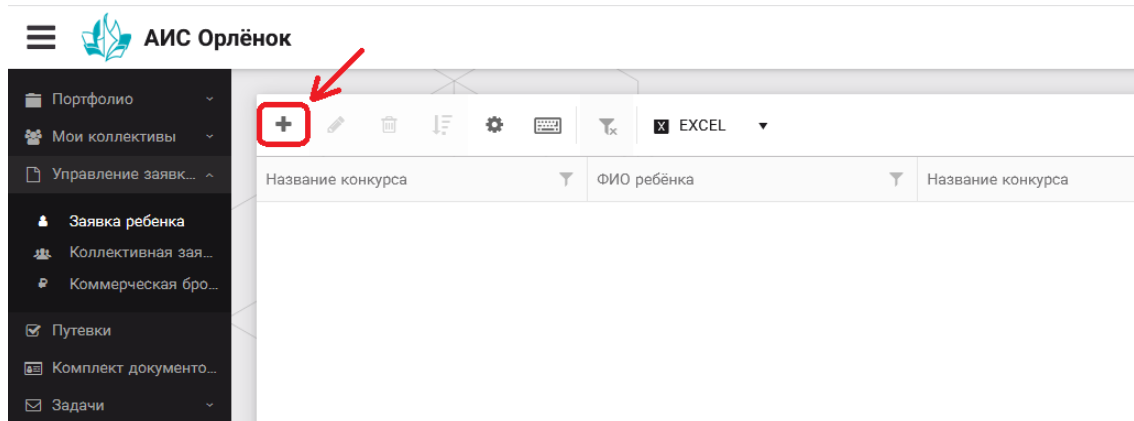


Рисунок 17 – Создание новой заявки

3. В открывшемся окне «Мастер – Заявка ребенка» необходимо последовательно пройти четыре основных шага при заполнении заявки:

- выбор конкурса;
- выбор номинации;
- загрузка конкурсного задания;

Шаг 1: в строке «Название конкурса» начать вводить название необходимого вам конкурса и выбрать его из появившегося списка. После выбора нажать на кнопку «Далее» (Рисунок 18).



Рисунок 18 – Выбор названия конкурса

Шаг 2: из представленных номинаций выбрать необходимую и нажать на кнопку «Далее» (Рисунок 19).

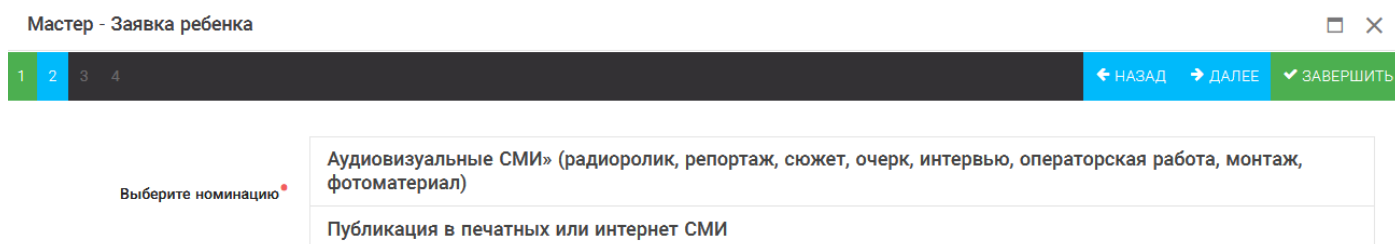


Рисунок 19 – Выбор номинации

Шаг 3: выбрать конкурсное задание, загруженное ранее, нажав на поле «Выберите конкурсное задание». Нажать на кнопку «Далее» (Рисунок 20).

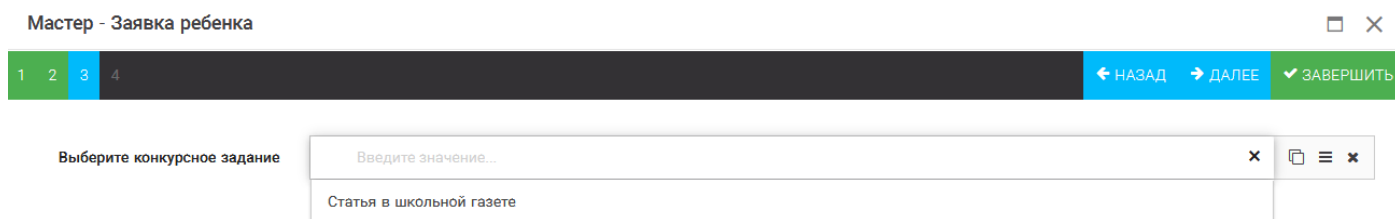


Рисунок 20 – Выбор конкурсного задания

Шаг 4: на данном шаге необходимо нажать кнопку «Завершить» (Рисунок 21)

Мастер - Заявка ребенка □ ×

1 2 3 4 ← НАЗАД → ДАЛЕЕ ✓ ЗАВЕРШИТЬ

В данном конкурсе учитываются следующие достижения

| Наименование | Максимальная оценка | Максимальное количество достижений |
|---|---------------------|------------------------------------|
| Достижение международного уровня в области журналистики, русского языка и литературы. Участие | 7 | 1 |
| Достижение международного уровня в области журналистики, русского языка и литературы. 3 место | 8 | 1 |
| Достижение международного уровня в области журналистики, русского языка и литературы. 2 место | 9 | 1 |
| Достижение международного уровня в области журналистики, русского языка и литературы. 1 место | 10 | 1 |
| Достижение всероссийского уровня в области журналистики, русского языка и литературы. Участие | 10 | 1 |
| Достижение всероссийского уровня в области журналистики, русского языка и литературы. 3 место | 18 | 1 |
| Достижение всероссийского уровня в области журналистики, русского языка и литературы. 2 место | 19 | 1 |
| Достижение всероссийского уровня в области журналистики, русского языка и литературы. 1 место | 20 | 1 |
| Достижение регионального уровня в области журналистики, русского языка и литературы | 5 | 1 |
| Достижение муниципального уровня в области журналистики, русского языка и литературы | 5 | 1 |

[СОЗДАТЬ НОВОЕ ДОСТИЖЕНИЕ](#)


Выберите достижения

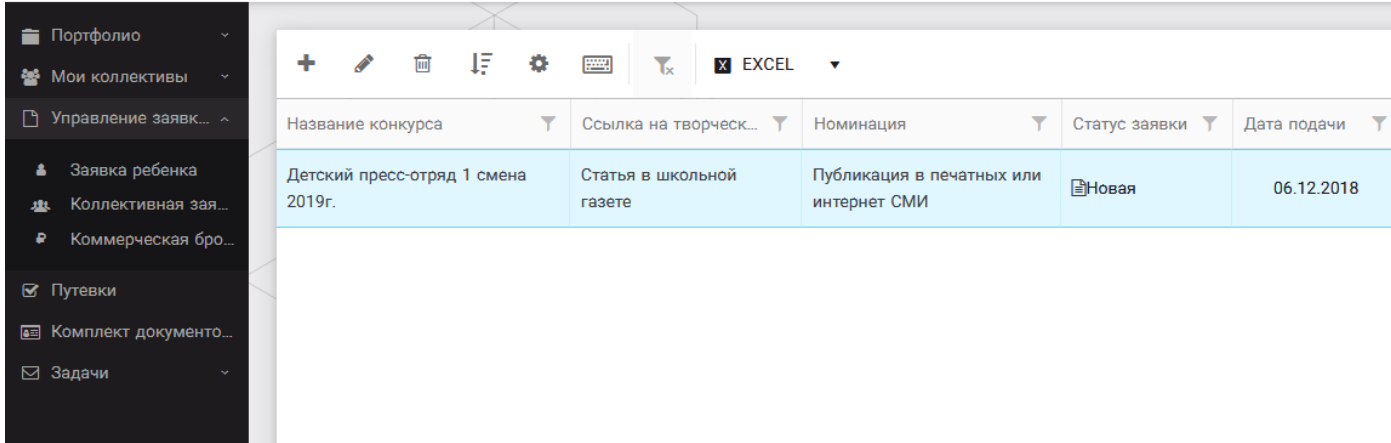
Обратите внимание на максимально количество грамтов!

Городской конкурс "Математика - царица наук"
Награды Муниципальные Первое и Гран-при

Рисунок 21 – Выбор достижений

4. Созданная заявка отображается в папке «Управление заявками» - «Заявка ребёнка» (Рисунок 22).

☰  АИС Орлёнок



| Название конкурса | Ссылка на творческ... | Номинация | Статус заявки | Дата подачи |
|------------------------------------|--------------------------|--|---------------|-------------|
| Детский пресс-отряд 1 смена 2019г. | Статья в школьной газете | Публикация в печатных или интернет СМИ | Новая | 06.12.2018 |

Рисунок 22 – Отображение созданной заявки

5. В течение конкурса статус заявки будет меняться. Таким образом, участник сможет отследить прохождение заявки на каждом этапе конкурса.

4. Подача коллективной заявки

1. Подача коллективной заявки.

Подача коллективной заявки на конкурс осуществляется руководителем коллектива. При первом входе руководителю коллектива необходимо зарегистрироваться в системе и выбрать профиль «Руководитель коллектива». (Рисунок 23).

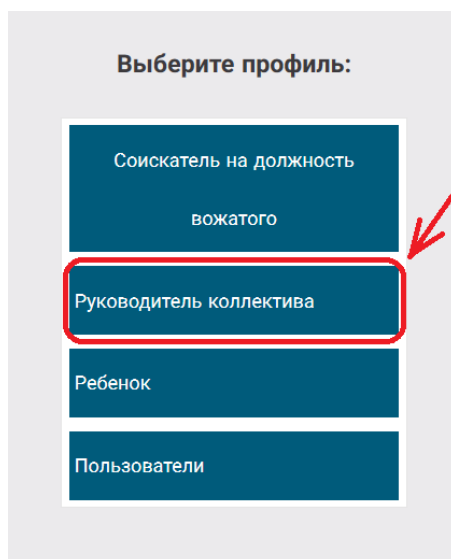


Рисунок 23-Выбор профиля

В открывшемся окне профиля необходимо заполнить все поля в разделе «Основное», добавить номер телефона и адрес электронной почты. После заполнения полей необходимо нажать на кнопку «Сохранить и закрыть».

2. Создание коллектива.

Внимание!!! В каждом положении указано определённое количество человек, которое может принимать участие в коллективе и конкурсе. Если у руководителя есть несколько коллективов (например, младший, средний, старший составы), то необходимо создавать разные коллективы. Они могут иметь одно название, но в скобках просим указать отличительный признак (например, возраст).

Выбрать в пункте меню строку «Коллектив», в открывшемся окне нажать значок «+» (Рисунок 24).

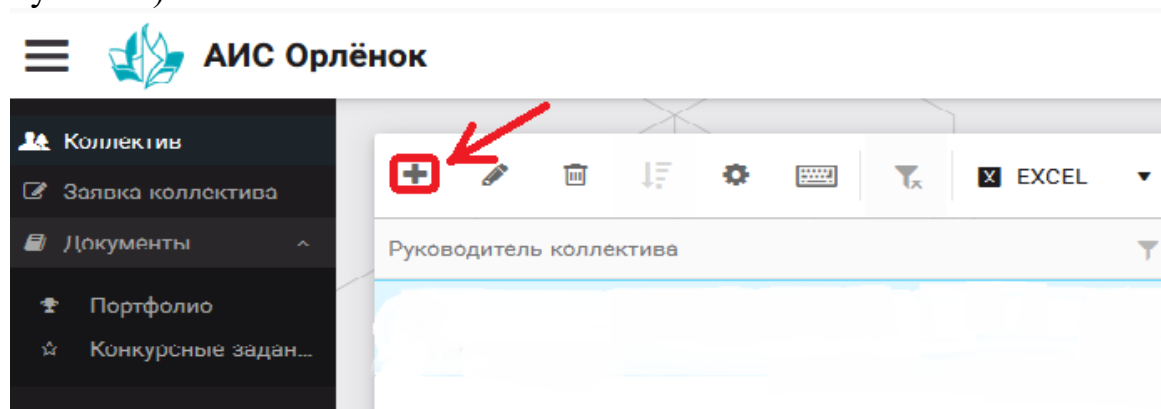


Рисунок 24 – Создание коллектива

В открывшемся окне необходимо заполнить все поля во вкладке «Основное». Обратите внимание, что в строке «Количество участников» необходимо указать то количество участников, которое принимает участие в конкурсе и готово приехать в «Орлёнок» в случае победы. Количество участников коллектива не должно противоречить количеству человек в коллективе, указанных в Положении. После заполнения полей необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 25).

Коллектив

← → ↺ ☰

СОХРАНИТЬ СОХРАНИТЬ И ЗАКРЫТЬ

ОСНОВНОЕ УЧАСТНИКИ КОЛЛЕКТИВА

✎ Полное название коллектива * Вокальный ансамбль "Голоса России"

✎ Дата основания * 03.02.2010 📅

✎ Количество участников * 6 ▲ ▼

✎ Возраст участников коллектива * от 11 ▲ ▼

✎ Возраст участников коллектива * до 16 ▲ ▼

✎ Субъект РФ Костромская область ☰ ✕

✎ Населённый пункт г. Кострома

Рисунок 25 – Информация о коллективе

После сохранения данных в данном окне появится кнопка «Добавить участников коллектива» (Рисунок 26).

Коллектив

← → ↺ ☰

ДОБАВИТЬ УЧАСТНИКОВ КОЛЛЕКТИВА СОХРАНИТЬ СОХРАНИТЬ И ЗАКРЫТЬ

ОСНОВНОЕ УЧАСТНИКИ КОЛЛЕКТИВА

✎ Полное название коллектива * Вокальный ансамбль "Голоса России"

✎ Дата основания * 03.02.2010 📅

✎ Количество участников * 6 ▲ ▼

✎ Возраст участников коллектива * от 11 ▲ ▼

✎ Возраст участников коллектива * до 16 ▲ ▼

✎ Субъект РФ Костромская область ☰ ✕

✎ Населённый пункт г. Кострома

Рисунок 26 – Кнопка «Добавить участников коллектива»

3. Добавление участников коллектива.

Для того чтобы добавить в созданный коллектив участников, необходимо, чтобы каждый ребёнок самостоятельно зарегистрировался в АИС «Орлёнок» под профилем «Ребёнок». После того, как руководитель коллектива убедится, что все его дети зарегистрированы в системе, можно продолжать работу в АИС.

В пункте меню «Коллектив» необходимо нажать на кнопку «Добавить участников коллектива» (Рисунок 26).

Добавить участников коллектива можно из общего списка, впечатав фамилию участника в строку поиска (Рисунок 27).

| Фотог... | ФИО | Пол | Дата рождения | Гражданство | Класс | Положение | Иностранный язык |
|--------------------------|------------------------------|----------|---------------|-------------|-------|--------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> | Жуков Егор | *Мужской | 13.08.2005 | Россия | 11 | *Без особенностей | |
| <input type="checkbox"/> | Воробьева Юлия Александровна | *Женский | 12.07.2005 | Россия | 5 | *Без особенностей | Английский |
| <input type="checkbox"/> | Андреева Кристина | *Женский | 19.04.2005 | Россия | 6 | *Без особенностей | |
| <input type="checkbox"/> | Пушкин Александр Сергеевич | *Мужской | | | 1 | | |
| <input type="checkbox"/> | Тестов Ярослав | *Мужской | 16.07.2009 | | 2 | *Из неполной семьи | |
| <input type="checkbox"/> | Иванова Елена Ивановна | *Женский | 25.07.2004 | | 7 | *Без особенностей | |
| <input type="checkbox"/> | Куролесов Макар Олегович | *Мужской | 06.06.2000 | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Звенигора Антон | *Мужской | | | | | |

Рисунок 27 – Поиск и добавление участников коллектива

4. Подтверждение ребёнком участия в коллективе.

Участнику коллектива необходимо зайти в свой профиль и в строке меню «Мои коллективы» нажать кнопку «Приглашения» (Рисунок 28).

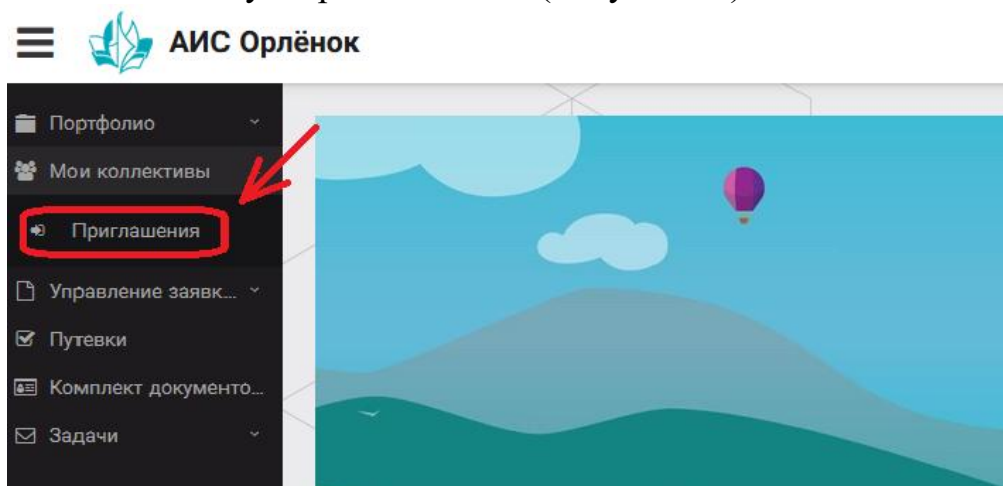


Рисунок 28 – Подтверждение участия в коллективе

В открывшемся окне необходимо дважды нажать на строку с ФИО ребёнка

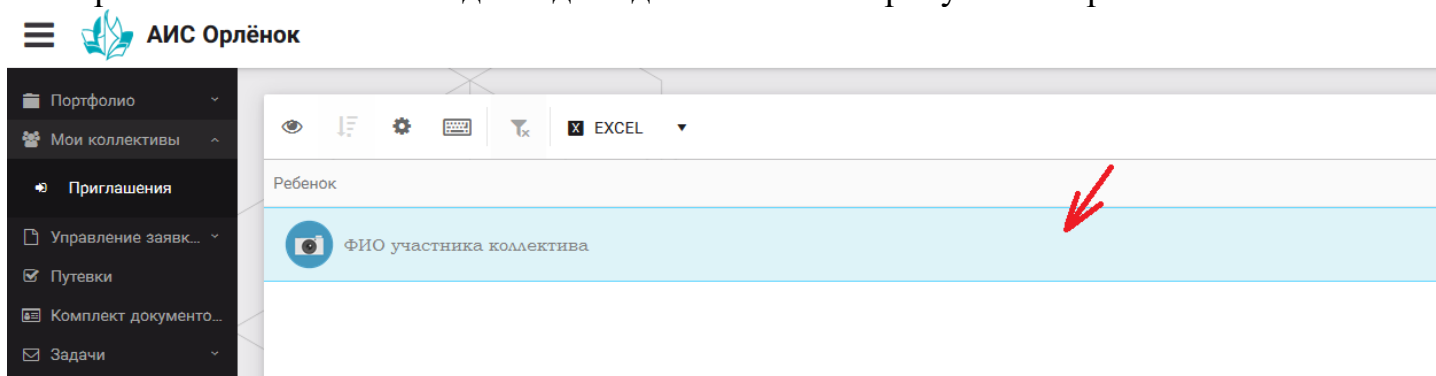


Рисунок 29

После чего откроется следующее окно «Ребёнок в коллективе» (Рисунок 30). Необходимо нажать на кнопку «Подтвердить добавление в коллектив».

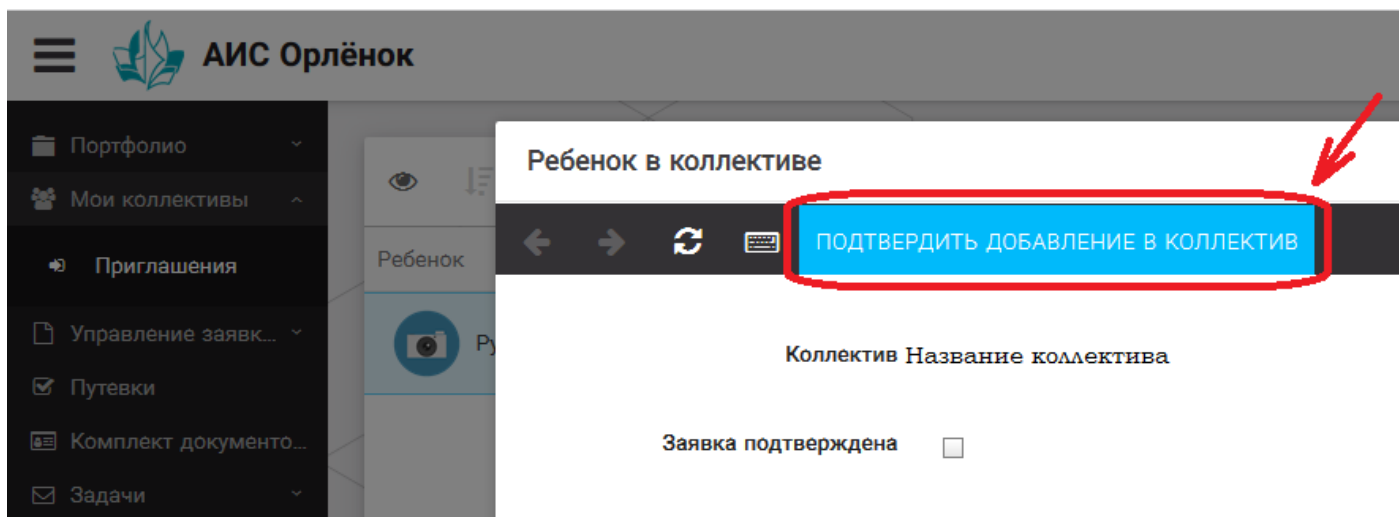


Рисунок 30 – Ребёнок в коллективе

Это очень важный момент, без подтверждения участия ребёнок не сможет получить путёвку.

5. Подача коллективной заявки.

Руководитель после добавления в коллектив всех участников, оформляет заявку коллектива на участие в конкурсе. Для этого в личном кабинете руководителя есть пункт меню «Заявка коллектива», где необходимо нажать на кнопку «+».

Данная процедура ничем не отличается от подачи индивидуальной заявки. Поэтому мы просим внимательно ознакомиться с пунктом 3 данной инструкции «Подача индивидуальной заявки».

Только перед добавлением конкурсного задания и достижений руководитель должен прикрепить уже созданный коллектив. Для этого необходимо щёлкнуть в строке «Выберите участвующий коллектив» и выйдут коллективы/группы, которые уже были созданы (Рисунок 31).

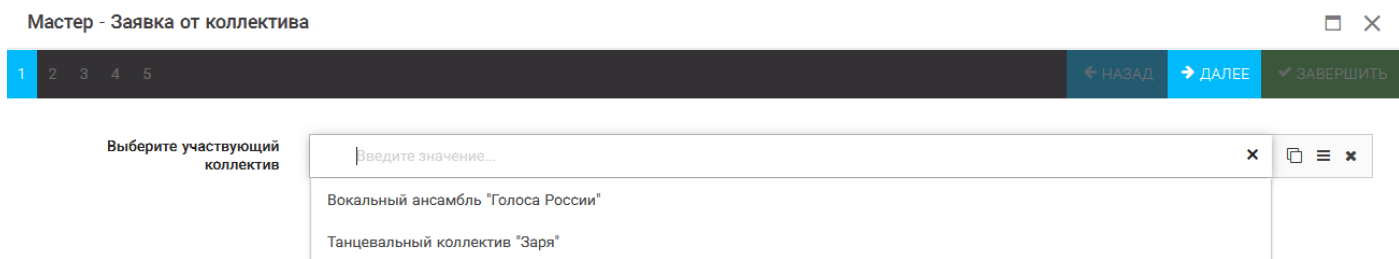


Рисунок 31 – Подача коллективной заявки. Шаг 1

Далее шаги полностью совпадают с инструкцией «Подача индивидуальной заявки» (с пункта 3).

Если у руководителя несколько коллективов, то необходимо подавать отдельные заявки на каждый коллектив. Напоминаем, что конкурсное задание и достижения при этом должны относиться к участникам, которые заявлены в коллективе и не повторяться.

По вопросам работы в АИС «Орлёнок» просим обращаться по телефону 8 (86167) 91-584 или по электронной почте konkurs@orlyonok.ru